



Ziekteverzuim procedure

Ziek zijn is heel vervelend! Vaak staat je hoofd er niet naar om dan ook nog dingen te regelen. Als werknemer van Van Wijk worden er toch dingen van je verwacht.

Daarom de belangrijkste aandachtspunten bij ziekte en/of verzuim op een rij:

- Wanneer je niet in staat bent werkzaamheden uit te voeren, neem je contact op met de afdeling personeelszaken*. Indien nodig wordt er overlegd met de leidinggevende of bedrijfsarts of er sprake is van ziekte en of er andere mogelijkheden zijn zoals vervangend werk.
Je belt altijd zelf. Ziekmeldingen gedaan door derden worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een uitzonderlijke situatie.
- Naast de melding bij de afdeling personeelszaken bel je zelf ook je direct leidinggevende.
Pas wanneer een verzuim-melding is geaccepteerd, is verlof geoorloofd. In alle andere gevallen betekent dit dat er sprake is van (ongeoorloofd) onbetaald verlof is.
- We proberen altijd vervangend werk te realiseren. We verwachten dat je hierover meedenkt. Er kan ook gekeken worden of dit werk elders kan worden uitgevoerd.
- Bij elke verzuim-melding geldt dat elke dag gebeld moet worden met Edith of Karin, behalve wanneer er sprake is van lang verzuim. Een verzuim-melding is dus voor maximaal 24 uur.
- De beoordeling of je inzetbaar bent is niet aan de eigen huisarts, de bedrijfsarts kan alleen uitspraken doen over de inzetbaarheid.

Wet Poortwachter

Mochten de fysieke klachten leiden tot langdurig verzuim, dit wil zeggen, verzuim langer dan zes weken, zal er een dossier worden aangelegd, zoals voorgeschreven in de Wet Poortwachter. Alle afspraken en de voortgang van de re-integratie worden hierin vastgelegd.

*Afdeling Personeelszaken bereiken

Het algemene nummer van Van Wijk is 's morgens vroeg niet bereikbaar, maak daarom altijd gebruik van de directe doorkiesnummers: Edith: 088 – 999 5211, Karin: 088 – 999 5072, Suzanne: 088 – 999 5054/ 06 – 24 44 14 47 .